

PRÁTICAS TECNOLÓGICAS NO ÂMBITO ADMINISTRATIVO EM UM INSTITUTO FEDERAL

TECHNOLOGICAL PRACTICES IN THE ADMINISTRATIVE FRAMEWORK IN A FEDERAL INSTITUTE

Alessandro Martins Ribeiro¹

Adriano Martins Ribeiro²

Aliger dos Santos Pereira³
tecnológicas inseridas no setor administrativo do IF-Baiano no campus Teixeira de Freitas durante a pandemia de Sars-Cov-2, demonstraram eficiência no processo administrativo. O projeto seguiu os preceitos da Resolução da Comissão de Ética em Pesquisa (466/2012). Resultados e Discussão: O estudo obteve 90% de sua efetividade de 10 colaboradores que compõe o Departamento

Resumo: Introdução: Os institutos federais (IFs) representam 27% da educação tecnológica no país, estas entidades que prezam pelo ensino, pesquisa e extensão passam constantemente por inovações nos setores administrativos que aumentam a eficiência na prestação de serviço à comunidade docente, discente e externa. Metodologia: O estudo buscou relatar quais as práticas

1 Biomédico e Esp. em Docência do Ensino Superior. Mestrando em Ciências da Saúde - Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri

2 Esp. Direito do Trabalho e Previdenciário pela Faculdade Pitágoras de Teixeira de Freitas

3 Doutora em Desenvolvimento Regional e Urbano pela Universidade Salvador. Docente e Tutora da Universidade do Estado da Bahia, Colegiado do Curso de Bacharel em Administração

mento de Administração Pública (DAP), dentre as práticas inseridas as salas meet representaram 4 (50%) de uso durante esse período da pandemia, o Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP) cerca de 3 (30%) e Pasta compartilhada VPN 2 (20%). As salas virtuais para reuniões, juntamente com plataformas de comunicação permitem a continuidade do teletrabalho, o uso do SUAP auxilia na tramitação de processos de compra, doação, dispensa e contratação de servidores, por meio do compartilhamento de pastas dos setores, dentro dos servidores do setor é possível permitir a celeridade na tramitação de notas fiscais na licitação ou liquidação. Conclusões: O uso de recursos tecnológicos por meio de softwares possibilita a eficiência na gestão do teletrabalho, especialmente no atual momento em que vive-

mos da Pandemia de Covid-19, colabora para não interromper o trabalho e acelerar principalmente a tramitação dos processos administrativos.

Palavras-chave: Institutos Federais; Pandemia de Sars-cov-2; Administração Pública.

Abstract: Introduction: Federal institutes (FIs) represent 27% of technological education in the country, these entities that value teaching, research and extension are constantly undergoing innovations in the administrative sectors that increase efficiency in providing services to the teaching, student and external community. Methodology: The study sought to report which technological practices inserted in the administrative sector of the IF-Baiano on the Teixeira de Freitas campus during the Sars-Cov-2 pande-

mic demonstrated efficiency in the administrative process. The project followed the precepts of the Research Ethics Committee Resolution (466/2012). Results and Discussion: The study obtained 90% of its effectiveness from 10 employees who make up the Department of Public Administration (DAP), among the practices included, the meet rooms represented 4 (50%) of use during this period of the pandemic, the Unified System Public Administration (SUAP) about 3 (30%) and VPN Shared Folder 2 (20%). The virtual rooms for meetings, together with communication platforms allow the continuity of telework, the use of SUAP helps in the processing of purchase, donation, dismissal and hiring of servers, through the sharing of sector folders, within the servers of the sector, it is possible to speed up the processing of invoi-

ces in the bidding or settlement.

Conclusions: The use of technological resources through software enables efficiency in the management of telework, especially in the current moment in which we live in the Covid-19 Pandemic, contributes to not interrupting the work and mainly speeding up the processing of administrative processes.

Keywords: Federal Institutes; Sars-cov-2 pandemic; Public administration.

INTRODUÇÃO

O instituto Federal da Bahia (IFBA), foi criado mediante a aprovação da lei 11.892 de 2008, possuindo atualmente 32 unidades espalhadas no estado, sendo 22 campi em pleno funcionamento, 2 campi em fase de implementação, 1 núcleo avançado,

6 centros de referência, 1 polo de inovação e 1 reitoria. Além das 32 unidades que possui, o IFBA atua em mais 81 cidades baianas, com a oferta de cursos de ensino à distância ou capacitação e apoio técnico a projetos estratégicos com foco no desenvolvimento socioeconômico do estado, como por exemplo o Programa IFBA Saneando a Bahia (PISA) (BRASIL, 2009)

Desse modo, o IFBA está presente em 113 cidades da Bahia, que corresponde a 27% dos municípios baianos, atuando em 26 dos 27 Territórios de Identidade do estado, atendendo indiretamente todos os municípios do Estado da Bahia se considerarmos que cada unidade atua como centro convergente e de expansão de ações nas áreas de educação, capacitação, empreendedorismo, pesquisa, inovação e desenvolvimento de tecnologias

(BRASIL, 2009).

O Instituto Federal Baiano campus Teixeira de Freitas, foi criado em 2010, sendo anteriormente uma escola de ensino médio integrada a agropecuária, antiga Emarc (BRASIL, 2011). Devido a necessidade da população se capacitar para o mercado de trabalho, fruto do Plano Nacional de Educação (PNE) criado em 2001, que ao longo das décadas sofreu inúmeras vertentes, e entre elas o desenvolvimento da Educação no Ensino médio, Tecnológica e Superior entregando essa responsabilidade social aos Institutos tecnológicos de criar cursos tanto subseqüentes, quanto de Ensino superior (BRASIL, 2014).

A pesquisa se deu no polo em Teixeira de Freitas, capital do Extremo Sul Baiano, onde possui uma unidade acadêmica. A equipe administrativa deste

campus será o objeto de estudo a partir das práticas de inovação tecnológica, observadas no ambiente de trabalho. A Direção Administrativa e Planejamento – DAP é o setor responsável por Planejar, Coordenar, Fomentar, Controlar e Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária, Financeira, Contábil e Patrimonial do Campus Teixeira de Freitas. Para tal, auxilia as Coordenações e Núcleos a ele subordinadas na execução das ações específicas de cada área de competência (BRASIL, 2011).

São divididos no quadro permanente os cargos de Coordenação Financeira e Contábil – CFC; Núcleo de Execução Orçamentária e Financeira – NEOF; Coordenação de Logística – NLOG; Núcleo de Almoxarifado – NALM; Setor de Patrimônio – SP; Setor de Transporte – ST; Núcleo de Contratos – NCON; Núcleo de Licitação – NL; Nú-

cleo de Compras – NCOM. Ainda consta, na equipe um estagiário estudante do bacharelado em Administração Pública (BRASIL, 2021).

A análise de levantamento buscou relatar quais práticas inovadoras inseridas no setor administrativo do IF-Baiano campus Teixeira de Freitas durante a pandemia de Sars-Cov-2, possibilitaram a continuidade da gestão administrativa. Estruturando as principais práticas inseridas no ambiente de trabalho durante o Coronavírus (março de 2020 a abril de 2021). Enfatizando a descrição da sua importância no processo administrativo eficiente na gestão do teletrabalho.

Devido a Pandemia de Sars-Cov-2, o mundo parou! Entre muitos dos setores, a Educação do Ensino Médio e Profissional Tecnológica e a gestão adminis-

trativa por trás dela. No entanto, de forma gradual as compras e licitações continuaram de forma on-line, somado a isso, o ensino teve de se moldar a situação global, deixando de ser presencial e passando a ser virtual.

As demandas administrativas, sejam acadêmicas ou gerencialistas conforme Martelli; Dandaro (2015), são estés de fluxo contínuo, isto é, as aulas foram interrompidas fisicamente mas regressaram em plataformas tecnológicas que de forma remota exige uma equipe tanto da ciência da computação atuando na criação e manutenção destes sistemas; quanto do setor de patrimônio, que colabora no conforto físico do docente, ao fornecer materiais como mesas, cadeiras e computadores que consequentemente melhora a aula, por trazer comodidade, com isso mediar um bom ensino.

Além dos colaboradores da terceirização, estarem trabalhando de forma escalonada na manutenção de setores como a própria agropecuária; que exige técnicos para manutenção do setor, seja técnico em zootecnia, agropecuária, engenheiro agrônomo e civil bem como zelador, faxineiro, carpinteiro, vaqueiro, motorista, suporte a portaria (porteiro) etc., e todos estes trabalhadores, terem de receber os seus salários por estarem no exercício da função, e mais uma vez o administrativo por meio do financeiro faz parte, organizando as folhas de pagamento e o recesso de férias, por exemplo (WINSTON, 2006).

As compras de materiais por licitação direta ou indireta, doações e projetos que demandam do setores de Transporte e Patrimônio perpetuam celeridade e fluidez na realização desde

fechar a compra até recebimento do material e realizar fixação abrupta com selo patrimonial, do qual é cadastrado o material e lotado em setores dentro do campus ou em outros por processos de transferências internas ou externas (CASADEI, 2018).

Deixado evidente da importância de estudar o setor administrativo, por ser o setor que organiza as demandas dentro de uma instituição de ensino, buscando a partir das práticas inovadoras observar como estas contribuíram na efetividade da gestão administrativa durante o atual estado de saúde do planeta.

METODOLOGIA

O estudo tem abordagem qualitativa, e quanto aos propósitos buscará uma análise descritiva. O delineamento da pesquisa é do tipo levantamen-

to. Usou um formulário on-line, criado pelo google Forms bem como respeitando a dignidade da Pessoa Humana, a coleta de dados à pesquisa ocorreu após a autorização do Coordenador do Departamento de Administração Pública da Instituição de Ensino Superior e o Comitê de Assessoramento técnico em Pesquisas aprovarem a projeto por meio de ofício 08/2021, registrando à Comissão de Ética em Pesquisa.

As pesquisas qualitativas de cunho investigativo, de acordo com Marconi (2018) fornece uma visão ampla e abrangente dos fenômenos, como um retrato, busca sistematizar os dados coletados expondo uma característica de um dado fenômeno a partir da inserção de novas características.

Descreve essas características encontradas ou que se busca correlacionar a partir da



exploração de fontes secundárias, obtidas após tratamento bibliográfico, reunindo informações que explique aquela situação, e a relação com o objeto estudado (LAKATOS, 2017).

Por fim consegue realizar um levantamento de dados, a partir das informações retiradas dos sujeitos da pesquisa e compilar com a realidade vivida. Chegando a conclusões positivas ou negativas da relação com relação ao fenômeno pretendido (MARCONI, 2018).

A coleta das informações será por meio de um formulário investigativo criado nos formulários do Google Forms, por meio de uma pergunta norteadora com resposta subjetiva onde os profissionais da equipe da administração do órgão IF – Baiano responderam sobre quais são as práticas inovadoras do seu setor de lotação. A pergunta cria-

da é: Qual prática inovadora foi inserida e como está sendo benéfica para a gestão de trabalho no seu setor?

Em teoria a possibilidade de acesso em qualquer local e horário; agilidade na coleta de dados e análise dos resultados, pois quando respondido as respostas aparecem imediatamente; facilidade de uso entre outros benefícios. Em síntese, o Google Forms pode ser muito útil em diversas atividades acadêmicas, nesse caso em especial para a coleta e análise de dados estatísticos, facilitando o processo de pesquisa (MOTA, 2019)

Será usado o Excel.18 para tabular o número de respostas alcançadas pelos participantes e as abstenções, calculando a média aritmética e a porcentagem das respostas obtidas.

PRÁTICAS INOVADORAS



NO SETOR ADMINISTRATIVO DO CAMPUS IF- BAIANO TEIXEIRA DE FREITAS

A cidade de Teixeira de Freitas é um município brasileiro do estado da Bahia. Localiza-se no Extremo Sul do estado, distante 854 km da capital. Sua população estimada em 2019 era de 160. 487 habitantes, sendo a maior cidade da sua Região Geográfica Imediata e a nona maior do estado da Bahia. O município possui área territorial de 1 165,6 km² elevação de 109 m e temperatura média anual de 24,3 °C (IBGE, 2019).

São mais 72 bairros, 128 estabelecimentos de saúde, dentre eles unidades básicas de saúde (UBS), Hospital Municipal, Policlínica, Maternidade, Centros de Testagem e Aconselhamento (CTA), Consórcios de Saúde, Unidade de Pronto Atendimento

(UPA), Laboratório Municipal, devido a pandemia um hospital de referência para atendimento ao paciente com Covid-19, além de um centro de radioterapia ainda em construção (BRASIL, 2020).

O município, segundo o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (2019), possui uma população estimada em 160. 487 habitantes, está entre as cidades Baianas que mais receberam recursos destinados à saúde nos últimos 20 anos, se tornando polo de saúde, recebendo pacientes de todos os outros 12 municípios que configuram Extremo Sul, sendo eles Alcobaça, Caravelas, Ibirapuã, Itamaraju, Itanhém, Jucuruçu, Lajedão, Medeiros Neto, Mucuri, Nova Viçosa, Prado e Vereda, sendo a capital do Extremo Sul Baiano a 13^o cidade.

Toda essa composição de infraestrutura permite que os

Teixeirenses e as demais cidades que compõe o Extremo Sul da Bahia e região, busque oportunidade de trabalho e estudo. Uma dessas oportunidades é o Instituto Federal Baiano campus Teixeira de Freitas, criado em 2010, sendo anteriormente uma escola de ensino médio integrada a agropecuária, antiga Emarc (BRASIL, 2011). O IF Baiano busca administrar o ensino médio e técnico, atrelando o conhecimento adquirido para o ensino profissionalizante, ao passo que insere pessoas na sociedade com ensino médio, forma pessoas para atuar no mercado de trabalho.

Em toda organização de ensino seja pública ou particular é requerida a inserção de uma equipe administrativa para gerir o processo laborativo, dentro da organização, no IF Baiano não seria diferente, no âmbito técnico da organização, formada por

uma coordenação geral e dentro desse organograma 10 cargos do quadro permanente, além de um quadro por processo seletivo com vínculo de estágio não-obrigatório (BRASIL, 2011).

A pesquisa de campo utilizou as respostas de forma subjetiva dos integrantes desse setor, onde eles responderiam uma pergunta norteadora baseada na vivência departamental diária com objetivo dos participantes apontarem qual a prática inovadora inserida.

Qual prática inovadora foi inserida e como está sendo benéfica para a gestão de trabalho no seu setor?

Desenvolver mecanismos, sejam físicos ou tecnológicos para dar continuidade num serviço prestado ou melhorar o atendimento, cadastramento dos usuários daquela entidade ou

organização (BARACCHINI, 2002). Este é o conceito mais abrangente que temos na literatura das mais diversas revistas com e sem fator de impacto que explora a inovação no setor público.

A inovação emergiu de visões como a Schumpeteriana, seria o que conferiria o diferencial competitivo, e exatamente nisto estaria motivada. No âmbito interno ao governo, a inovação também surge como estratégia do setor público para lidar com as falhas do governo, isto é, situações em que a intervenção governamental tende a gerar mais problemas do que soluções, com o desperdício de recursos públicos (WINSTON, 2006).

A proposta de pesquisa foi alcançada, porque baseado nas visões de inovação é basicamente trazer para dentro da organização que se atua, um procedimento novo, uma teoria nova,

uma ideia baseado na cientificidade que contribua na melhoria do gerenciamento administrativo da organização. O seu impacto seja sentido ao longo dos dias que os intérpretes daquela instituição, principalmente de educação estejam vinculados.

O questionário respondido pelos participantes sobre a proposta de inovação no setor, trouxe dez (09) respostas discursivas e com isso temos um resultado significativo ao analisar a população amostral de (10) colaboradores, não deixando de ressaltar que o estagiário (não-obrigatório) não participou do levantamento por fins éticos. Assim, do quadro dos colaboradores, somente os efetivos, aqueles que passaram por processo de concurso público compuseram a amostra da pesquisa.

RESULTADOS E DISCUS-

SÃO

A partir da aplicação do Formulário a pesquisa alcançou 90% da totalidade de colaboradores presentes. A única resposta que não se obteve foi de um colaborador permanente que estava de férias remuneradas, este é representante de um dos setores da Direção Administrativa e Planejamento – DAP.

Compilando as respostas subjetivas obtidas, pode ser exposto quais são essas práticas que ao serem inseridas na gestão corroborou na qualidade do serviço prestado. Por meio de um quadro, estarão as respostas.

Quadro 1. Principais práticas inovadoras no setor administrativo do campus Teixeira de Freitas – Ba

Programas e Sistemas usados na gestão Administrativa:		% Percentual	Ano que foi criado
Salas de reunião no Aplicativo (Meet)		50%	2021
Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP)		30%	2019
Pasta compartilhada VPN.		20%	2016
09/10 colaboradores responderam ao que se foi indagado.	O coeficiente da relação é descritiva, logo o preditivo mais importante nesse tipo de pesquisa é a análise do somatório das respostas a média aritmética (Ma). Os colaboradores corresponderam a 90% do total lotado no setor DAP (10). Desse total, não houve Desvio padrão (DP) nas respostas ao questionamento, exposto abaixo:		

	Relação: 50%+30%+20%=100%.	
Foram no total três (03) práticas apontadas pelos 09 colaboradores. E estas se repetiram em diferentes respostas. As principais e repetidas estão no quadro.	100%	2021

O quadro acima aponta as três principais inovações tecnológicas retroprospectiva e prospectiva inserida na administração pública do IF Baiano que permitiu remodelar a forma de trabalho, discutiremos cada uma dessas práticas do viés tecnológico.

PRÁTICAS INOVADORAS PELA ORGANIZAÇÃO

Salas de reunião no aplicativo Meet.

Baseado nas respostas os participantes expuseram o trabalho remoto mediado por plataformas diversas, a mais usada é o google meet.

“A principal prática inserida nesse período de Pandemia foi o trabalho remoto. Trabalhamos através de um sistema de processos online, sistema de pagamento do governo federal (Siafi), sistema de registro de materiais adquiridos, dentre outros, que já utilizávamos, mas que a partir do trabalho remoto, pudemos verificar que é possível essa prática, alinhada com uma boa comunicação entre os membros da Direção Administrativa [...]”.

O google meet é (antes chamado Hangouts Meet) só poderia ser usado caso o usuário

pagasse pelo serviço. Agora, o acesso gratuito pode ser feito de forma simples no computador, através do e-mail da Google: o Gmail. Além disso, o Google Meet também se encontra disponível para dispositivos móveis, por meio de download do aplicativo Google Meet (FRANCO, 2020).

Suporta até 100 participantes nas reuniões remotas, sejam eles internos sejam externos (isto é, indivíduos que não possuem cadastro no Gmail). Para que isso ocorra, basta que o anfitrião do evento compartilhe o link das reuniões remotas com os interessados em dela participar. Ao acessarem o link, o responsável pelo encontro virtual recebe uma mensagem em sua tela, o que lhe permite autorizar ou não a entrada desses indivíduos na interação on-line. Até a data estipulada pela Google, será per-

mitido promover reuniões com tempo máximo de 24 horas; hoje, não existe também limitação para a quantidade de encontros virtuais a serem realizados (ALVES, 2017).

Com a possibilidade de compartilhamento da tela pelo anfitrião, arquivos elaborados em programas como Word, Excel, PowerPoint ou outros, amplamente utilizados no ensino presencial podem ser visualizados por todos os membros da reunião, na versão solvida (paga) o criador da sala pode expor o material didático e ser visto ao mesmo tempo pela Webcam pelos convidados (FRANCO, 2020).

Por fim, o Google Meet disponibiliza a ferramenta de bate-papo chat, por meio da qual o anfitrião pode se comunicar verbalmente com os convidados, e esses podem interagir também entre si. O bate-papo da ferra-

menta fica o tempo todo, disponível durante a exposição do assunto para que os integrantes da sala compartilhem troca de informações, links, sites, assim dados científicos que enriqueçam a discussão da reunião remota (ALVES, 2017).

Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP)

Segundo os participantes da pesquisa, a principal tecnológica retrospectiva criada que colabora na gestão do trabalho eficiente é:

“O Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP) foi implantado no IF Baiano em 2019 e começou a ser utilizado pelo Campus Teixeira de Freitas em janeiro de 2020. No setor de Contratos o sistema colaborou para a celeridade

na tramitação de documentos, inclusive entre Administração e empresas contratadas; diminuiu consideravelmente o uso de papel, visto que não é mais necessário imprimir a maioria dos documentos. Além de tudo isso, foi essencial para a continuidade dos serviços durante o período de teletrabalho e distanciamento social”.

O SUAP, é um software concebido e com desenvolvimento iniciado em 2007, o Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP) foi proposto pela Diretoria de TI do IFRN. Seu objetivo era gradualmente apoiar aos diversos setores, Pró-reitorias, Diretorias Sistêmicas e Direções Gerais dos campi em suas ações. Para tanto, ao longo desses anos, o aperfeiçoamento do

sistema sustentou-se no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do IFRN, abrangendo as oito dimensões sistêmicas definidas: Administração, Assistência Estudantil, Ensino, Extensão, Gestão de Pessoas, Pesquisa, Planejamento e Tecnologia da Informação (CASADEI, 2018).

Em 2018, o sistema já conta com mais de 40 módulos, automatizando e gerenciando os processos de Gestão de Pessoas; Gestão Acadêmica; Controle Patrimonial e de Almoxarifado; Ponto Eletrônico; Planejamento Anual e Gestão Orçamentária; Gestão de Projetos de Pesquisa, Inovação e Extensão; Gestão de Protocolo de Documentos; Controle de Acesso a chaves de ambientes; Gestão de Viagens Institucionais e Frota de Veículos; bem como Gestão de Contratos e Convênios (CASADEI, 2018).

Em 2021, o SUAP está

presente no sistema de gestão da organização nos mais de 14 campi do IFBA, este sistema colabora para a celeridade do processo administrativo ao passo que viabiliza a tramitação dos processos administrativos, gerenciais, do recursos humanos e demandas acadêmicas, etc.

Pasta compartilhada VPN.

Segundo Corso (2003), a VPN é uma rede privada virtual, considerada de acesso restrito, construído sobre a infraestrutura de uma rede pública (recurso público, sem controle sobre o acesso aos dados), normalmente a Internet, um tipo específico de ligação entre redes Intranet que utiliza a Internet como meio de conexão, ou através de links dedicados ou redes de pacotes (como X.25 e frame relay, ou rádios digitais) para conectar redes remotas.

Devido à facilidade deste tipo de implementação, muitas empresas acabam criando enormes redes que interligam suas sedes regionais. Esta ligação permite que os usuários da rede da empresa comuniquem-se entre si ou com parceiros, fazendo parte da Extranet. Uma VPN pode funcionar como uma imensa rede privada de comunicações, com tráfego de alcance global (CORSO, 2003).

“Os colaboradores ressaltam que o uso de pastas compartilhadas via VPN, permite somente usuários e equipamentos que tenham sido autorizados a fazer parte de uma determinada VPN é que podem trocar dados entre si informações”.

Por isso, a autenticação é importante para garantir que o originador dos dados que tra-

fegam na VPN seja, realmente, quem diz ser. Um usuário deve ser identificado no seu ponto de acesso à VPN, de forma que, somente o tráfego de usuários 15 autenticados transite pela rede (CORSO, 2003). No modo remoto, os trabalhadores da administração acessam em casa, do seu notebook ou computador de mesa, as pastas dos setores após, uma rede-mãe permitir acesso, isto sendo autorizado pelo chefe do setor à sua entrada na pasta compartilhada.

CONCLUSÕES

O uso de recursos tecnológicos por meio de softwares possibilita a eficiência na gestão do teletrabalho, especialmente no atual momento em que vivemos da Pandemia de Covid-19, colabora para não interromper o trabalho e acelerar principalmente a

tramitação dos processos administrativos.

O administrador público é inserido nesse setor como chave do processo de gerenciamento das demandas, este influencia o trabalho, separa os comandos e envia por meio institucional aos coparticipantes do setor. Em seu escopo ele cria as diretrizes a serem seguidas e descentraliza as operações aos encarregados.

O trabalho apesar de ser remoto, continua em fluxo contínuo, como foi dito na justificativa desse artigo, é o setor que mais realiza atividades laborais, todos os dias surgem empréstimos de servidores, compras de bem tanto para o setor de almoxarifado, quanto para melhorar a qualidade de um setor, ou aplicabilidade de aula, nesse caso o setor acadêmico.

A natureza do administrador público, lotado em se-

tor administrativo em entidade da administração indireta, sob forma de fundações pública é diversa, atua sozinho quando decide numa reunião quando e onde licitar mais patrimônios por meio de tomada de decisão compartilhada com os membros. E também, quando cria novas diretrizes e protocolos para dirimir o processo de trabalho como no caso dessa pesquisa sobre devido o Sars-cov-2 e sua disseminação global.

O ponto fundamental de ser gerenciador público é saber lidar com pessoas e tecnologias. Mesmo sem pandemia, foi percebido a necessidade dos IFs renovarem a tecnologia da Informação, criando um programa que viabilizasse a diminuição do uso do papel em processos físicos, passando a serem eletrônicos via SUAP. A pasta com as notas fiscais eletrônicas via VPN que usa

uma criptografia e que só pode ser acessada com permissão primária do responsável técnico.

De modo geral, trabalhar em grupo também mudou a sua metodologia via plataformas como a citada google meet, é possível realizar reuniões de teletrabalho remoto, e conciliar as decisões compartilhadas por todos os setores, no chat é possível trocar experiências daquela situação levantada, selecionando a forma mais viável para acelerar o desenvolvimento do trabalho.

Diante o exposto, a inovação na administração pública é importante por permitir que novos ideais, tecnologias sejam implementadas na continuidade e melhorar dos serviços prestados. Sugerir novas ideias no processo de teletrabalho como salas remotas via plataforma Meet foi fundamental para o serviço prestado pelos colaboradores não pararem.

Ao passo que usar sistemas que viabilizem os processos de compras e doações via SUAP sem poluir o meio ambiente com tantos processos físicos é exponencial na difusão de sustentabilidade dentro de uma organização como o IF Baiano, especialmente o do campus de Teixeira de Freitas que possui uma biodiversidade composta por uma flora abundante.

REFERÊNCIAS

ALVES, P. Hangouts Meet: app do Google para videochamadas pelo PC e celular. Tech tudo. 13 de mar 2017. Disponível em: <https://www.tech tudo.com.br/tudo-sobre/hangouts-meet.html> Acesso em: 17 de mai. de 2020

BARACCHINI, Sabrina Addison. A inovação presente na administração pública brasileira.

Rev. adm. empres., São Paulo , v. 42, n. 2, p. 1-6, June 2002 . Available from <http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pi75902002000200010&lng=en&nrm=iso>. access on 24 Apr. 2021.

BRASIL (2009). Ministério da Educação. CAMPI: Instituto Federal da Bahia (IFBA). Disponível em: <https://portal.ifba.edu.br/campi/escolha-o-campus>>. Acesso em 24 de abr. 2021

BRASIL (2011). Ministério da Educação. Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano Campus Teixeira de Freitas: Histórico. Disponível em: <<https://www.ifbaiano.edu.br/unidades/teixeira/campus/historico/>>. Acesso em 24 de abr. 2021

BRASIL (2014). Plano Nacional de Educação – PNE. Disponí-

vel em: <<http://pne.mec.gov.br/>>.

Acesso em 24 de abr. 2021

BRASIL (2021). Ministério da Educação. Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano Campus Teixeira de Freitas: Direção Administrativa. Disponível em: <<https://www.ifbaiano.edu.br/unidades/teixeira/direcao-administrativa-2/>> . Acesso em 24 de abr. 2021

CASADEI, Tarso Latorraca. Avaliação arquitetural do Sistema SUAP: uma análise sistematizada sobre desempenho. Dissertação (mestrado) - Universidade Federal do Rio Grande do Norte, Instituto Metrôpole Digital, Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Software. Natal, RN, 2018. 81 f

CORSO, Ildo. Implementação de serviços de e-gov em prefeituras

municipais, usando provedores de serviços de aplicação. Universidade Federal de Santa Catarina – Programa de Pós-Graduação em Ciência Da Computação. Florianópolis, Junho de 2003.

FRANCO et al. Ensino Remoto: Análise Comparativa do Zoom e do Google Meet no Contexto Educacional da Pandemia 2020. XIV Congresso Internacional de Linguagem e Tecnologia Online. Disponível em: < <http://portal.mec.gov.br/> >. Acesso em: 17 mai. 2020.

IBGE – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, 2002. Pesquisa Regional da capital do Extremo Sul Baiano: Teixeira de Freitas-Bahia. Bahia: IBGE. 2019.

LAKATOS, Eva Maria. Metodologia do trabalho científico:

projetos de pesquisa/pesquisa bibliográfica/ teses de doutorado, dissertações de mestrado, trabalhos de conclusão de curso. – 8. ed. – São Paulo: Atlas, 2017.

MARCONI, Marina de Andrade. Técnicas de pesquisa. – 8. ed. – [2. Reimpr.]. - São Paulo: Atlas, 2018.

MARTELLI, Leandro Lopes; DANDARO, Fernando. Planejamento e Controle de Estoque nas Organizações. Universidade Tecnológica Federal do Paraná - UTFPR Campus Ponta Grossa - Paraná – Brasil. ISSN 1808-0448 / v. 11, n. 02: p. 170-185, 2015 D.O.I: 10.3895/gi.v11n2.2733 Disponível em: < <file:///C:/Users/User/Downloads/2733-8973-1-PB.pdf> >. Acesso em 24 de abr. 2021

MOTA, Janine Silva da. Use of

google forms in academic research. Revista Humanidades e Inovação v.6, n.12 – 2019. Disponível em <file:///C:/Users/User/Downloads/1106-Texto%20do%20artigo-5581-3-10-20191011.pdf >. Acesso em 24 de abr. 2021

WINSTON, C. Government failure versus market failure: microeconomics policy research and government performance. [s.l.]: Brookings Institution Press, 2006.